

事業者名；放課後等デイサービス チル・リブ 西調布ルーム

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点、工夫している点/職員からの意見	改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	・外遊びと内遊びで人数調整をしている	利用人数、活動内容に応じて、2部制や外組と室内組を分け、スペース確保に努めていく。 ・外遊びを積極的に取り入れ、分散化を図る。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	4		・職員数について、お休みや募集中もあると思うので、安定したら余裕が出て良いと思う ・実質的には十分とはいえないが現実的には十分	・サービス提供時間は4～7名を配置。児童の特性により人数を厚くした方が良い日は厚くするようにしていく。 ・ボランティアの受入れも検討。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4		・現状の子には対応できている	・現時点では必要性なし。 ・必要時に適宜対応する。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2		・常勤の中では昨年より改善。非常勤にどう広めていけるか	・本年度後半より、会議の時間を明確に設定し、情報共有を図っている。また、送迎後に週3回フィードバックミーティングを開始。 ・その他周知が必要な内容は事務室に印刷物を掲示し見える化を図っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		1	・とても手厚く保護者から意見を聞き、日常の子どもたちへの業務に取り組んでいる	・今回の保護者アンケート結果をフィードバックし、改善に繋げる。 ・継続実施中。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2			・WAMネットに公開中。本年度は6月を目処に掲示予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	1	詳しく分かっていなく申し訳ないです	・今後の検討課題。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		1	・研修は設けているが、質の向上目的には至っていない（事務連絡レベル）	・月一回の全体研修は継続実施。 ・各職員の外部研修の参加を推進していく。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	1	・入社して間もないため分からない ・今後の課題	・個別支援会議を実施し、その中で適切な計画を作成していく。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		・入社して間もないため分からない ・今後の課題	・全職員が適切に対応できるようなツールを検討していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		・チームの範囲はどこまでか？	・療育チーム結成し、その中で立案し、実行している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・日々のイベント、おやつ、遊びやお出かけもアイデアをたくさん出して工夫している	・児童の様子、障害特性と踏まえながら、プログラムの工夫を実践していく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2			・平日、長期休暇によって活動内容や支援内容は異なるので、その都度最適な活動ができる様、情報共有しながら進めていく。 ・長期休暇時は、放課後でできない遠出等を企画し、実施している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2		・計画的と言われると分からない	・個別と集団活動を組み込みながら、作成していく。 ・今後さらに職員にも周知していける様、努めていく。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・長期休暇時は全日に時間を設けるなどしている（ただし、常勤レベル）	・午前中に今日ミーティングを実施中。 ・ホワイトボードに伝達事項を記載して非常勤社員にも周知するよう動いている。	

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点、工夫している点/職員からの意見	改善内容又は改善目標
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		・終了後の打合せは参加できないが、口答や貼り出しなどで共有している ・ただし、常勤レベル	・フィードバックミーティングを週3回実施。その他にも、その日の気になった内容等を紙に書いて掲示するようにした
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		・「正しい記録」は今後の課題。記録しておくべき事柄が、スタッフ間でバラバラ	・その日のうちに活動記録を記載するようになり、職員誰もがみられるような保管をする。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	2		・入社して間もないため分からない	・個別支援計画作成前に、保護者、職員へのヒアリングを実施。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	1	3		・入社して間もないため分からない	・ガイドラインを意識しての活動を実施中。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	/	/	/	セルフプラン対応利用者が多く、サービス担当者会議の設定がないため、対象外	
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				・送迎時に利用児童の様子などを担任の先生から聞き取りしている。学校だよりなどの情報提供も頂く。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	医療的ケア時を受け入れなため、本項目対象外	
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4			・今後の検討課題。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	まだ学校を卒業した利用者はいないため、本項目対象外	
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4	1	・詳しく分かりません ・入社して間もないため分からない	・今年度、研修会に参加予定。家庭支援センターとは、連絡を取り合い情報共有をしている。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2		・公園での遊びの中での交流は多々ある ・一般の児童と公園で交流良い ・近隣の子どもたちと外遊びを一緒にすることが度々ある	・公園での近隣の児童との交流はあり。 ・今後は児童館等とも交流の企画をしていく。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2		・分かりません	・自治体主催の会合にて情報収集に勤める。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		・努力している ・連絡帳の提出がほぼなされていて、家庭での様子などの記入もあり、交換日記のようになっておりとても良いと思う ・連絡は取り合っているが、十分とは言えない	・LINE等の情報伝達ツールにて保護者とはつながっており、保護者の相談には真摯に対応している。
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	2	・入社して間もないため分からない ・相談には児発菅が良く対応しているように思う ・トレーニングは分からない	・ペアレントトレーニング等の必要なご家庭が多く居る現状があるので、今後支援していける様に準備していく。 ・ペアレントトレーニングは実施できていないが、保護者の相談への助言は実施している。	

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点、工夫している点/職員からの意見	改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・手厚く行っている	・お便りにて事業所の状況や活動内容を保護者に伝えるようにしていく。 ・保護者からの問い合わせに対して丁寧に対応する。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			・手厚く行っている	・保護者の心に寄り添い、信頼関係の構築を最も大切にしながら行っている。
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				父母の会は組織しておらず、また、保護者会も設定していないため、対象外(保護者会は本年度開催予定)	
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		・とても素早く対応している	・保護者と連絡を密にしている為、その都度迅速に様々な対応を行う様に努める。
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5				・2ヶ月に1度、便りを配布。 ・連絡事項はその都度こまめにお手紙を配布。
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	5	1			・今現在徹底しているが、今一度更に徹底していく。
	③⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6				・情報伝達方法の工夫をしながら行っているが、更なる改善が必要。
	③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1	・コロナがおさまるまでは運営は厳しい ・日頃から地域の方々を意識した態度を心がけているように思う	・コロナの影響もあり実施できていない ・今後状況を見て企画をしていく。
非常時等の対応	④① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		・今年度はマニュアルを策定し、職員間への周知が合った。保護者へは今後か	・年間の研修計画に盛り込み、研修を実施。 ・その時の状況によって、対応策を作成し、掲示する事を実施。
	④② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		今年度は行った	・年一回の避難訓練実施。
	④③ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		今後、具体的な事例等で研修できると良いと思う	・年間の研修計画に合わせて実施。 ・研修にて周知している
	④④ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2			・該当児するような児童が発生した場合には、緊急で対応を協議して、具体策を講じる。
	④⑤ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				医師の指示書が発行されている利用児童はいないため、対象外	
	④⑥ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・共有できるよう、貼り出している	・対象事例があった場合にヒヤリハット報告書をその都度記載し、情報共有していく。