

- ・事業所名;放課後等デイサービス チル・リブ 西調布ルーム
- ・実施時期;2024年3月回収
- ・回収/配布数;24/ 26(回収率92%)
- ・回答対象者;2024年3月時点での定期利用している保護者の皆さま

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	未回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1	0	5	0	・部屋は小さいけど外遊びも多いので問題ないと思います。 ・活動の様子を見ていないので。	・公園や他施設等を利用し、工夫して分散しながらスペース確保できるようにしている。 ・今後保護者の皆さんに、活動を公開出来る場面を作っていきたい。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	0	0	5	0	・送迎の車で運転する方以外にもう一名補助の方の乗車を徹底していただけると安心です。 ・OTさんがいらっしゃる様子、靴紐結びなど指先使う活動があると嬉しい。	・基本添乗員を付けての送迎にするようにします。 ・今後個別療育の充実を図っていきたい。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	0	0	8	0		・今の時点では必要性がありません。 ・必要性が生じた時に対応を検討します。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	23	0	0	0	0		・計画書作成前に保護者に対するモニタリングを実施してニーズの聞き取りを定期的に行っています。 ・来年度から、報酬改定による計画フォーマット変更があるので、保護者の皆様に十分にご理解をいただけるよう説明していく。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	0	0	・長期休みのイベントは楽しそうなプログラムでとてもありがたいです。 ・たくさん遊びを計画して楽しませてくれてます。	・年間計画により行事、イベントを設定し、また週ごとの課題を設定し、それに基づいた活動プログラムを実施している。 ・来年度から、報酬改定により5領域を入れた活動に変更するので、その項目を取り入れながら、固定化しないプログラムを工夫していきたい。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	0	0	14	0	・把握していないかもしれませんが無いように思います。 ・少ないのかな?と思っています	・近くの児童館を定期的に利用している。 ・今後地域連携、社会参加をさらに強化していく為の仕組み作りを構築中。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	1	0	0	・もう少し何の活動をしたか教えて欲しい。	・おたより、保護者等で、活動内容や支援内容を、更に丁寧に説明をしていくよう、努めていきたい。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	23	0	0	0	0	・小さなことも丁寧に对应していただけて助かっています。	・帰り送迎時に、その日の様子を話す ・保護者の皆様と真摯に向き合う様努め、共通理解に更に努めて行きたい。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1	0	0	0		・相談事に対しては、保護者と個別LINEでつながり相談しやすい環境を作っている。また電話での相談もこまめに対応、話を聞いて助言等を行っている。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	4	1	5	0	・保護者会に参加できませんでしたが、資料を頂けました。	・今年度から保護者会を実施、来年度はさらに回数を増やして事業所への理解と保護者様同士の関りを増やせる場面を多く設定していく。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	0	0	5	0	・苦情があったという話は聞いたことがないので。	・苦情案件として取り扱った事は今までなかったが、今後も保護者の皆様方より忌憚のないご意見を頂ける様な関係性を構築していく。 ・苦情対応の体制作りはしているが、迅速な対応ができる様、更に強化していきたい。
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	1	0	0	・連絡帳の書き方について内部研修必要かと思えます。また昼食を残しているのに「完食」にチェックが多々。見ていないのに書いているのだなと思っています。	・連絡帳の記入に関して、職員全員で徹底して丁寧な対応を実施するよう、職位育成に努めます。 ・連絡帳に全て記入する事は難しいため、送迎時に直接対面で細かい報告をするよう努めて行きたい。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	未回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	1	0	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・偶数月にお便りの配布、年3回長期休暇に伴う活動の報告を長期休み後に配布。</li> <li>・事業所評価を更新した際に(年1回)、保護者に周知している。</li> </ul>
	14 個人情報に十分注意しているか	22	0	0	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年初めに、個人情報に関する更新が無いかを保護者に確認している。</li> <li>・十分に注意するよう全社員に周知徹底している。</li> </ul>
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	3	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すみません、説明されたかもしれませんが…緊急時用の薬(常服薬)をこちらに置いておくのもありかと思ったりします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルの策定はなされているが、周知と説明が不足しているため、保護者会を公開の場として設けていきたい。</li> <li>・常備薬に関しては、今後の検討課題として検討していきたい。</li> </ul>
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	3	0	9	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練は年に2回の実施。</li> <li>・今年度からさらに委員会を発足し、強化していく仕組み作りをしていく。</li> </ul>
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	23	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「今日は何するかな?」「○○くんはくるかな?」ととても楽しみにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この部分は事業所として最も大切にしていることなので、利用者の皆さまに通所を引き続き楽しみにしていただける様、更に努めていきたい。</li> </ul>
	18 事業所の支援に満足しているか	23	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休みの予定をもう少し早く、もう少し詳しく教えて欲しい。</li> <li>・チルリブがあるから学校頑張れていると思います。ありがとうございます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇の予定等はなるべく早い段階で周知、伝達出来るよう、今後取り組んでいきたい。</li> <li>・今後一人でも多くの利用者の皆様に取り、満足していただける支援を積み重ねていく様、職員一同努めていきたい。</li> </ul>